|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю:**Начальник инспекции гостехнадзора Калужской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Морозов "\_\_\_\_\_" 2019 г. |

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ**

**государственного гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора отдела регистрационно-экзаменационной работы государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области**

# Общие положения

* 1. Должность государственной гражданской службы (далее–должность гражданской службы) главный специалист – государственный инженер-инспектор относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий): «Регулирование транспортного комплекса».

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего:

1. Регулирование в сфере обеспечения информационной и сетевой безопасности.
2. Регулирование контрактной системы.

 3. Регулирование в области обеспечения безопасной эксплуатации самоходных машин и других видов техники.

* 1. Назначение и освобождение от должности главного специалиста – государственного инженера-инспектора осуществляется начальником инспекции.
	2. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора непосредственно подчиняется заместителю начальника инспекции - начальнику отдела регистрационно-экзаменационной работы инспекции гостехнадзора Калужской области либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия главного специалиста – государственного инженера-инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора гостехнадзора Калужской области.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - государственного инженера – инспектора, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по иной должности гражданской службы.

# Квалификационные требования

Для замещения должности главного специалиста - государственного инженера-инспектора устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

**2.1. Базовые квалификационные требования**

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

 2.1.2. Для замещения должности главного специалиста – государственного инженера-инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста-государственного инженера-инспектора должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»,

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;

- знание основных положений законодательства о персональных данных;

- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера.

2.1.4. Умения главного специалиста – государственного инженера-инспектора включают:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умения управлять изменениями.

**2.2.** **Профессионально - функциональные квалификационные требования**

 2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора должен иметь высшее образование по направлению подготовки (специальности): «Информатика и вычислительная техника», «Компьютерные и информационные науки», «Информационная безопасность», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационные технологии», «Прикладная математика и информатика», «Информационные системы», «Организация и технология защиты информации», «Комплексная защита объектов информации», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Экономическая безопасность», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Политология», «Менеджмент», «Экономика», «Финансы и кредит», «Бизнес-информатика», «Прикладные математика и физика», «Физика», «Радиофизика»; «Математика и механика», «Специальные организационно-технические системы», «Информационная безопасность автоматизированных систем», «Техника и технологии наземного транспорта», «Агроинженерия», «Машиностроение» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

1. Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем».

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2012 г. № 79 «О лицензировании деятельности по технической защите конфиденциальной информации».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 г. № 171 «О лицензировании деятельности по разработке и производству средств защиты конфиденциальной информации».

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 февраля 2018 г. № 127 «Об утверждении правил категорирования объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации, а также перечня показателей критериев значимости объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и их значений».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 февраля 2018 г. № 162 «Об утверждении правил осуществления государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

11. Приказ ФСТЭК России от 6 декабря 2017 г. № 227
«Об утверждении порядка ведения реестра значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

12. Приказ ФСТЭК России от 11 декабря 2017 г. № 229 «Об утверждении формы актов проверки, составляемого по итогам проведения государственного контроля в области обеспечения безопасности значимых объектов критической информацион-ной инфраструктуры Российской Федерации».

13. Приказ ФСТЭК России от 21 декабря 2017 г. № 235 «Об утверждении требований к созданию систем безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации и обеспечению их функционирования».

14. Приказ ФСТЭК России от 22 декабря 2017 г. № 236
«Об утверждении формы направления сведений о результатах присвоения объекту критической информационной инфраструктуры одной из категорий значимости либо об отсутствии необходимости присвоения ему одной из таких категорий».

15. Приказ ФСТЭК России от 25 декабря 2017 г. № 239 «Об утверждении требований по обеспечению безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

16. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

17. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

18. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

20. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

22. Постановление Правительства Калужской области от 27 августа 2003г. № 232 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Калужской области».

23. Постановление Совета министров Российской Федерации от 13 декабря 1993г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации».

24. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автомототранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации».

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 ноября 2013г. № 1013 «О техническом осмотре самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных органами, осуществляющими государственный надзор за их техническим состоянием».

26. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 июля 1999 № 796 «Об утверждении правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

27. Постановление Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2016г. № 81 «Об утилизационном сборе в отношении самоходных машин и (или) прицепов к ним и о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».

28. Приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 ноября 1999г. № 807 «Об утверждении инструкции о порядке применения правил допуска к управлению самоходными машинами и выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)».

29. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 августа 2015г. № 100 « О паспорте самоходной машины и других видов техники».

30. Федеральный закон от 25 апреля 2002г. № 40-ФЗ « Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»; 31. Правила государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), утвержденными Минсельхозпродом России 16 января 1995 г.

32. Административные регламенты инспекции гостехнадзора области.

33. Иные нормативно-правовые акты и документы, регламентирующие сферу деятельности органов гостехнадзора, настоящего должностного регламента.

* + 1. Иные профессиональные знания гражданского служащего, замещающего должность главного специалиста - государственного инженера-инспектора должны включать:

- основные мировые и отечественные тенденции развития и структуры направлений информационной и сетевой безопасности отрасли информационных технологий;

- понятие базовых информационных ресурсов;

- знание перечня документов (сведений), обмен которыми между органами и организациями при оказании государственных услуг и исполнении государственных функций осуществляется в электронном виде;

- знание нормативных правовых актов Российской Федерации и методических документов ФСТЭК России в области защиты информации;

- принципы работы программно-аппаратных средств защиты информации, понимание принципов алгоритмов защиты, основ защиты от разрушающих программных воздействий;

- порядок организации и обеспечение безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну;

- понятие значимый объект критической информационной инфраструктуры;

- понятие система безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры, функционирующих в сфере связи;

- знание основ сетевых технологий, принципов работы компьютерных систем и сетей;

- знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Информационные системы и технологии», «Управление проектами»;

- виды и категории поднадзорной техники;

- инструкции по эксплуатации соответствующих машин и оборудования;

- правила регистрации самоходных машин и проведения технического осмотра.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора должен обладать следующими профессиональными умениями:

- применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетей;

- подготовка документов, необходимых для проведения закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг»;

- умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);

- анализ угроз безопасности информации, оценка рисков безопасности информации;

- определение объектов защиты;

- моделирование угроз безопасности информации;

- разработка требований по защите информации;

- применение средств защиты информации;

- проведение категорирования объектов критической информационной инфраструктуры, функционирующих в сфере связи;

- составление запросов, уведомлений, отчетности, административных протоколов;

- работа с базами данных: государственная информационная система государственных и муниципальных платежей, автоматизированная информационная система «Гостехнадзор-эксперт»;

- осуществление технического осмотра транспортных средств.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера-инспектора должен обладать следующими функциональными знаниями:

 1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов: информационно-справочной работы и обеспечению связи:

- технологии и средства обеспечения информационной безопасности;

- средства ведения классификаторов и каталогов;

- сетевое оборудование (роутеры, сетевые концентраторы, сетевые коммутаторы, маршрутизаторы, VPN-узлы), системы печати (принтеры, факсы, копиры), источники питания (блоки питания, UPS, батареи), носители информации (жесткие диски, USB-накопители, CD/DVD приводы, floppy);

- основы электроники (понятие, количественные характеристики, источники электрического тока, основные законы электрических цепей);

- принципы работы сетевых протоколов, построения компьютерных сетей;

- локальные сети (протоколы, сетевое оборудование, принципы построения сетей).

 2. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по осуществлению закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа:

- понятие контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – закупки) и основные принципы осуществления закупок;

- понятие реестра контрактов, заключенных заказчиками, включая понятие реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- порядок подготовки обоснования закупок;

- процедура общественного обсуждения закупок;

- порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- порядок и особенности процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

путем проведения конкурсов и аукционов/запроса котировок/запроса предложений/закрытыми способами;

- порядок и особенности процедуры осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- этапы и порядок исполнения, изменения и расторжения контракта;

- процедура проведения аудита в сфере закупок;

- защита прав и интересов участников закупок;

- порядок обжалования действий (бездействия) заказчика;

- ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок.

 3. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по осуществлению административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения: деятельности:

 - разработка технических заданий при размещении государственного заказа на приобретение товаров, работ и услуг;

- правила приема, хранения, отпуска и учета товарно-материальных ценностей.

 4. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- принципы предоставления государственных услуг;

- требования к предоставлению государственных услуг;

- порядок предоставления государственной услуги в электронной форме;

- права заявителей при получении государственной услуги;

- обязанности государственного органа, предоставляющего государственные услуги;

- стандарт предоставления государственной услуги.

* + 1. Гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста – государственного инженера - инспектора, должен обладать следующими функциональными умениями.

1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по информационному обеспечению, ведению баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы и обеспечению связи:

- осуществление антивирусной защиты локальной сети и отдельных компьютеров;

- осуществление верстки макетов, разработка и тестирование сайтов;

- установка, настройка и работа пользовательского программного обеспечения, ввод в домен, разграничение доступа;

- определение неисправности принтера, ксерокса, монитора.

1. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по осуществлению закупок товаров и заключению государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд государственного органа:

- планирование закупок;

- контроль осуществления закупок;

- организация и проведение процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов /запроса котировок/ запроса предложений/закрытыми способами;

- осуществление закупки у единственного поставщика;

-исполнение государственных контрактов;

- составление, заключение, изменение и расторжение контрактов;

- проведение аудита закупок;

- подготовка планов закупок;

- разработка технических заданий, извещений и документаций об осуществлении закупок;

- осуществление контроля в сфере закупок;

- подготовка обоснования закупок;

- реализация мероприятий по общественному обсуждению закупок;

- определение начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- применение антидемпинговых мер при проведении закупок.

3. В соответствии с функциональными обязанностями при осуществлении исполнительно-распорядительных и обеспечивающих функций по осуществлению административно-хозяйственного и материально-технического обеспечения деятельности:

- техническое обслуживание оборудования, офисной, копировально-множительной и оргтехники, компьютеров, технических средств связи;

- проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей;

- ведение учета и отчетности расходования канцелярских товаров и другой бумажной продукции, необходимых хозяйственных материалов.

4. В соответствии с функциональными обязанностями при предоставлении государственных услуг:

- прием и согласование документации, заявок, заявлений;

- предоставление информации и реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;

- регистрация прав, предметов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

- проведение консультаций;

- выдача заключений, разрешений, свидетельств, удостоверений и других документов по результатам предоставления государственных услуг.

**3. Должностные обязанности гражданского служащего**

 Помимо основных обязанностей, установленных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на него возлагается исполнение задач, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего должностного регламента и исполнение должностных обязанностей, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего должностного регламента.

**3.1. Перечень основных задач, возложенных на государственного служащего**

1. Информационное обеспечение, ведение баз данных, классификаторов, информационно-справочной работы, обеспечение связи, защита персональных данных;

2. Осуществление закупок товаров и заключение государственных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для нужд инспекции;

3. Административно-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности инспекции;

4. Предоставление государственных услуг.

**3.2. Должностные обязанности, возлагаемые на гражданского служащего**

1. Обеспечение функционирования и актуализации автоматизированной системы базы данных инспекции «Гостехнадзор-эксперт».
2. Обеспечение формирования и выгрузки сведений в систему федеральной информационной системы учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним (ФГИС УСМТ).
3. Осуществление контроля, учета отчетности, обновления данных.
4. Осуществление работы по функционированию системы и выгрузке данных об учете и надзоре за техническим состоянием самоходных машин в государственную информационную систему «Учет и регистрация тракторов, самоходных машин и прицепов к ним» Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
5. Обеспечение формирования и выгрузки сведений в систему Федеральной налоговой службы.
6. Обеспечение формирования и выгрузки сведений учета самоходных машин в систему Военного комиссариата Калужской области (ежеквартально).
7. Предоставление сведений в Единый сервисный портал похищенной техники и специальной продукции Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. Осуществление актуализации, обеспечение сети VipNet в ходе проведения общероссийского дня приема граждан.
9. Обеспечение установки, учета, хранения и эксплуатации средств криптографической защиты информации (СКИЗИ).
10. Осуществление учета, резервирования и хранения информации (данных).
11. Осуществление актуализации и наполнения подпортала инспекции.
12. Обеспечение работоспособности на рабочих местах инспекции автоматизированной информационно-аналитической системы управления целевыми программами.
13. Организация и обеспечение эксплуатации программно-технических средств автоматизированного рабочего места обмена электронными документами с органом Федерального Казначейства Калужской области.
14. Обеспечение автоматизации основных процессов при реализации контрольно-надзорных функций (АИС КНД).
15. Осуществление организации взаимодействия (техническое обеспечение работы, передача данных и отчетности) с государственной информационной системой «ГАС Управление».
16. Осуществление актуализации и наполнения Реестра государственных услуг;
17. Осуществление работы, в рамках своих полномочий, контрактного управляющим инспекции по осуществлению закупок.
18. Осуществление работы, в рамках своих полномочий, являясь членом постояннодействующей технической комиссии по защите государственной тайны.
19. Осуществление подготовки ответов на письменные запросы официальных инстанций, физических и юридических лиц.
20. Осуществление работы по размещению на Сетевом ресурсе ССТУ.RU обращений граждан и организаций и формирование отчетности.
21. Осуществление взаимодействия, в рамках своих полномочий, с ГКУ КО «ЦБ»;
22. Обеспечение защиты персональных данных.

23. Проведение периодических технических осмотров регистрируемых машин.

24. Осуществление регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдачу на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации), выдачу (замену) паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации техники и свидетельств о прохождении технического осмотра.

 25. Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и другими видами техники и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

26. Разработка годовых планов работы и графиков проведения периодических технических осмотров регистрируемых машин.

27. Составление отчетности и предоставление ее в установленные сроки в инспекцию гостехнадзора области.

28. Предоставление государственных услуг гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами инспекции гостехнадзора Калужской области.

29. Подготовка документов для внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

30. Осуществление работы по обеспечению пожарной безопасности.

31. Выполнение иных обязанностей по поручению начальника инспекции (его заместителя).

1. **Права, связанные с осуществлением должностных обязанностей.**

 Помимо основных прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», гражданский служащий имеет право на:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности инспекции гостехнадзора Калужской области;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений, касающихся себя лично;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

- рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством;

- проведение по его заявлению служебной проверки;

- защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством;

- государственную защиту жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

- выполнение иной оплачиваемой работы, с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов;

- запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для выполнения служебных обязанностей.

1. **Порядок принятия решений гражданским служащим.**

**5.1. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

Фактическими обстоятельствами для участия в подготовке управленческих и иных решений главным специалистом – государственным инженером-инспектором является:

- поступление в соответствии с резолюцией документа на исполнение;

- устное распоряжение руководителя;

- обеспечение конфиденциальности паролей и ключей доступа к ресурсам информационных сетей.

**5.2. Перечень вопросов по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих решений**

Подготовка информации, участие в обсуждении проекта, внесение предложений по проекту, участие в подготовке аналитических материалов, подготовка разделов нормативного правового акта, в рамках своих полномочий.

**5.3. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

Определение сроков и процедур подготовки, рассмотрения управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, на основании административных регламентов инспекции, Положения об инспекции, планов работы, инструкции по делопроизводству инспекции.

1. **Служебное взаимодействие гражданского служащего**

**Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего**

 В пределах своей компетенции главный специалист – государственный инженер-инспектор осуществляет взаимодействие с Администрацией Губернатора области, иными органами государственной власти Российской Федерации и Калужской области, а также организациями, взаимодействие с которыми необходимо ему для выполнения должностных обязанностей.

1. **Исполнение государственных функций (предоставление государственных услуг), оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами государственного органа**

В пределах своей компетенции, в установленном порядке главный специалист – государственный инженер-инспектор готовит ответы на запросы и обращения, информационные сообщения, направляемые гражданам и организациям, по вопросам определенным задачами и функциями инспекции.

1. **Показатели эффективности и результативности служебной деятельности гражданского служащего**

**Показатели, характеризующие выполнение должностных обязанностей гражданским служащим**

Результативность работы главного специалиста – государственного инженера - инспектора определяется с учетом степени участия в достижении таких показателей, как:

- своевременное и надлежащее рассмотрение запросов официальных инстанций, физических и юридических лиц и подготовка по ним заключений;

- оказание территориальным инспекциям гостехнадзора практической помощи (консультации) в работе с программными продуктами;

- своевременное и качественное выполнение поручений начальника отдела, начальника инспекции гостехнадзора Калужской области;

- качественная подготовка проектов служебных документов;

- исполнение нормативно-распорядительных документов инспекции гостехнадзора Калужской области;

- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

- соблюдение норм Федерально закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. **Ответственность гражданского служащего**

**Гражданский служащий, замещающий данную должность, несет юридическую ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

- разглашение сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональных данных;

- причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации;

- сохранность и использование по назначению специальной продукции, других материальных и технических средств инспекции;

- несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой;

- несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

- несоблюдение правил техники безопасности, внутреннего служебного распорядка и служебной дисциплины;

- несоблюдение требований Кодекса этики и служебного поведения.

 Согласно статье 15 Федерального закона от 27 июля 2004г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством в случае исполнения им неправомерного поручения.

Должностной регламент разработан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| СОГЛАСОВАНО: |  |  |  |  |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |
| ОЗНАКОМЛЕН: |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |